



# 聖公會中學(澳門)

學校章程

生效年度 2022/2023

# 聖公會中學(澳門) 學校章程

## 一.辦學宗旨

本校秉承聖公宗所傳揚之基督教會全人教育理念，肩負「非以役人，乃役於人」的使命，致力為澳門社區提供優質教育，見證上帝的慈愛以及傳播基督的福音。

## 願景

我們的願景是激勵新一代學習者成為成功的學習者、有自信的個體、負責任的公民和有效的貢獻者：

**成功的學習者** - 具有學習的熱情和動力，並決心達到高標準的成就。學習者將參與其中，對新思維和想法持開放態度，並能夠將讀寫、溝通和運算計算技能與技術結合使用。他們將創意地、獨立地和作為一個群體的一部分進行思考。最後，學習者將進行合理的評估，並在新的情況下將不同類型的學習聯繫起來和加以應用。

**自信的人** - 將培養自尊、身心健康的感官、情感福祉、安全的價值觀和信念以及對未來的雄心壯志。學習者還將能夠與他人建立聯繫，管理自己並追求健康和積極的生活方式。此外，學習者將具有自我意識和反思能力，發展和傳達他們自己的信念和世界觀，盡能力獨立生活，評估風險做出明智的決定，並在不同的活動領域取得成功。

**負責任的公民** - 將培養對他人的尊重，並承諾負責任地參與政治、經濟、社會和文化生活。學習者將能夠發展對世界的認識和理解、聖公會中學在其中的普世地位、不同信仰和文化的理解，做出明智的選擇和決定，評估環境、科學和技術問題，並發展對複雜問題的知情和道德觀。

**社會貢獻者** - 積極進取、創新、適應力強和自力更生的社會貢獻者。學習者還能夠以不同的方式和在不同的環境下進行溝通，與團隊合作，採取主動和領導，應用批判性思維和新環境，以及創造、發展和解決問題的能力。

## 使命

我們通過堅持我們的三個核心使命價值觀來實現我們的願景——多元文化觀、最佳地發揮潛力和包容一切：

**多元文化** - 聖公會中學秉承多元文化、國際化的精神，並培養對所有文化和信仰的尊重。我們的教師來自世界各地許多國家，我們的學生人數有效地為我們多元化的學校作出了貢獻。通過劍橋課程的教學，我們鼓勵學生對自己未來的道路具有國際視野，同時成為負責任的公民。

**最佳地發揮潛力** - 學校採用以兒童為中心的方法，並註重整體學習。我們通過表揚個人在學術、體育、音樂、視覺和表演藝術、社區服務和志願服務方面的成就來培養成功的學習者和有自信的個體。我們鼓勵和支持我們的員工通過定期的專業發展活動來提高個人的技能。

**包容一切** - 我們尊重學生群體中不同的優勢和才能，並肯定在課堂上差異化教學和學習的重要性。專業人員根據個人需要提供額外的學習支援和調整。學校提倡對學習採取普世、積極和反思的態度，並尊重來自各種背景、各種能力的學習者。

## 二.經營性質

Associação de Sheng Kung Hui Escola Choi Kou (Macau) 開辦之「聖公會中學(澳門)」是一所不牟利非高等教育私立學校。

## 三.組織架構

請見附件一

#### 四.機關成員

校長		
助理校長		
領導機關:		
學校管理層	成員	校長
		助理校長
		幼稚園主任
		小學主任
		中學主任
		人事及行政經理
		會計經理
		增選經理/成員
行政	主管人員	人事及行政經理
	其他成員	會計經理
教學	主管人員	主任
		幼稚園主任
		小學主任
	其他成員	中學主任
		領導教師
		班/科領導教師
		協調教師
		高級教師
		學生會協調教師
		升學輔導員
關顧/德育(訓育)	主管人員	校長
		助理校長
	其他成員	德育小組協調教師
		學生輔導員
		德育小組教師

## 五.運作規定

### (一).校長職務

校長的主要職責:

- (一) 執行校董會的決議；
- (二) 負責學校的日常管理；
- (三) 確保學校按學校章程和現行法例的規定運作，有效地規劃和運用各項教育資源，尤其財政及人力資源；
- (四) 制定和執行學校的發展規劃；
- (五) 構思、領導和指引學校的教育活動；
- (六) 建立和完善學校的各項規章制度；
- (七) 規劃和監管課程；
- (八) 確保教學質素；
- (九) 推行學校自評和撰寫有關報告；
- (十) 發出學生的就讀證明、學歷證明書及畢業文憑；
- (十一) 統籌、監察和促進學校的行政、訓育或輔導、教學等各領導機關的工作；
- (十二) 管理學校人員；
- (十三) 制定學校的預算及會計帳目；
- (十四) 決定學校學費以外的其他收費金額；
- (十五) 負責保存學校文件，尤其學生的註冊及報名紀錄、學校人員的聘任合同以及財務管理的紀錄；
- (十六) 及時執行教育及青年發展局的指引；
- (十七) 向教育及青年發展局提供其所要求的資料和解釋；
- (十八) 向教育及青年發展局報告使用政府財政支援的情況；

(十九) 將學校管理、組織和運作上的重要變更及資訊通知教育及青年發展局；

(二十) 促進學校、家庭及所在社區互動和合作。

## **(二).助理校長職務**

助理校長的主要職責:

(一) 協助校長領導及管理學校；

(二) 擔任校長分配的職務及工作；

(三) 校長因不在、出缺或因故不能視事時，按學校的規定代行校長職務。

## **(三).行政領導機關**

### **A. 行政領導機關的組成及主管人員**

行政領導機關設有兩個部門: 人事及行政部以及會計部

主管人員: 人事及行政部經理以及會計部經理

### **B. 行政領導機關的主要職責**

人事及行政部的職務主要為：

(一) 協助制定學校的政策及執行；

(二) 指導和統籌學生的註冊及登記；

(三) 建立並保存學校人員及學生的個人檔案；

(四) 建立並保存學校人員及學生的評核資料；

(五) 備妥須向教育及青年發展局提交的資料，尤其使用政府財政支援的資料；

(六) 規劃和統籌行政管理、人事管理、設備設施管理以及對外關係管理的工作；

(七) 訂定相關管理的規章制度，並監督其執行情況。

#### 會計部的職務主要為：

- (一) 協助制定學校的預算及會計帳目；
- (二) 規劃和統籌財務管理的工作；
- (三) 訂定相關管理的規章制度，並監督其執行情況。

#### **(四).教學領導機關**

##### **A. 教學領導機關的組成及主管人員**

教學領導機關設有三個部門： 幼稚園、小學部及中學部

主管人員: 幼稚園主任、小學部主任及中學部主任

##### **B. 教學領導機關的主要職責**

- (一) 優化學校的教學文化；
- (二) 推動教學人員的專業發展；
- (三) 向教學人員提供教學輔助；
- (四) 協調和監察學校的教學活動；
- (五) 監察學生的學業成績，並適時將結果通知家長；
- (六) 推動學生終身學習；
- (七) 提升學校的教學效能；
- (八) 統籌與課程發展、教學、學生評核以及學術科研有關的規劃及活動，並監察其執行情況。

## **(五). 關顧/德育(訓育)機關**

### **A. 關顧/德育(訓育)機關的組成及主管人員**

關顧/德育(訓育)機關設有一個德育小組

主管人員：校長及助理校長

小組成員：小組協調教師、被委任教師代表（幼稚園、小學及中學）以及駐校學生輔導員

### **B. 關顧/德育(訓育)機關的主要職責**

- （一）監督學生遵守紀律的情況，以及處理學生違反紀律的行為；
- （二）與家長保持溝通合作，促進學生的健康成長；
- （三）向負責訓育、輔導工作的人員提供支援及培訓；
- （四）制訂學生訓育、輔導的規章以及學校品德與公民教育的規劃，並監督其執行情況；
- （五）統籌、規劃和推行訓育、輔導及學生發展的活動。

## **(六). 學校領導機關**

### **A. 學校領導機關的組成及主管人員**

學校領導機關由校長、助理校長、教學領導機關主管人員、行政領導機關主管人員、關顧/德育(訓育) 領導機關主管人員以及增選經理／成員組成

主管人員：校長

### **B. 學校領導機關的主要職責**

- （一）協助執行校長/學校領導機關的決議；
- （二）協助校長監督學校各方面工作的執行、建議、檢討及改進等工作。



## (七).學校會議

學校領導機關平常會議: 在正常情況下，上學日每週一次

會議的召集: 開會前不少於 24 小時向所有管理層成員發電郵通知

出席人數: 半數管理層成員構成會議法定人數

決議: 任何決議均須由大多數出席之成員投票決定;假若贊成與反對票數相同，則由校長投決定性一票

利益衝突: 領導機關成員對於會議之事項，有自身利害關係時，應於當次會議說明其自身利害關係後離席，不得參與討論或表決

會議記錄: 每一次會議記錄須於下一次會議時審議通過，通過後須由校長簽署存於學校會議記錄簿內並存放於校長辦公室。